

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách
phường Điện Dương năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-UBND ngày 21/02/2024 của UBND thị xã Điện Bàn Về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và Người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Bố trí số lượng công chức đối với từng chức danh công chức cấp xã và Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn thị xã Điện Bàn năm 2024; Quyết định số 8743/QĐ-UBND ngày 22/11/2024 của UBND thị xã Điện Bàn về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường Điện Dương.

Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách của phường Điện Dương; UBND phường Điện Dương thông báo tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách năm 2024, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Số lượng tuyển dụng: 02 chỉ tiêu (khỏi Chính quyền), cụ thể:

- Thủ quỹ - văn thư - lưu trữ: 01 chỉ tiêu.
- Thù y: 01 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Đối tượng dự tuyển: Những người có nguyện vọng vào làm việc tại UBND phường Điện Dương.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có lý lịch rõ ràng; có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Nam.
- Bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực công tác đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên chuyên ngành cụ thể như sau:

STT	CHỨC DANH	CHUYÊN NGÀNH YÊU CẦU	GHI CHÚ
1	Thủ quỹ - văn thư - lưu trữ	Văn thư lưu trữ, Hành chính, Quản trị văn phòng, Quản lý nhà nước, công nghệ thông tin, Quản trị nhân lực, kinh tế học...	
2	Thú y	Các ngành liên quan đến công tác Thú y	

- Trình độ lý luận chính trị: Sau khi được tuyển chọn phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị phù hợp với chức danh đảm nhiệm.

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương trở lên.

*Lưu ý: Không vận dụng trình độ lý luận chính trị thay cho trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 01 bộ, gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 15 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, trường hợp đã tốt nghiệp, những cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ ngày **12/12/2024** đến hết ngày **12/01/2025**.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Thí sinh đăng ký tuyển dụng nộp hồ sơ về Văn phòng UBND phường Điện Dương. Địa chỉ: số 117 Lạc Long Quân, phường Điện Dương, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, hình thức, nội dung, thời gian xét tuyển, địa điểm xét tuyển và các nội dung khác có liên quan, Hội đồng xét tuyển sẽ có thông báo đến thí sinh (*gửi giấy báo về cho thí sinh theo địa chỉ đăng ký*). Thông báo này được phát trên Đài

Truyền thanh phường, niêm yết tại trụ sở cơ quan phường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường tại địa chỉ: <http://dienduong.dienban.quangnam.gov.vn/>

Trên đây là Thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường Điện Dương năm 2024./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã (b/c);
- Đài truyền thanh thị xã;
- BTV Đảng ủy; (báo cáo);
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Cổng Trang thông tin điện tử phường;
- Các cơ quan, ban, ngành liên quan;
- Đài truyền thanh phường;
- Lưu: VT.